**Προσοχή!!** Τα έντυπα αυτά θα τα προσκομίσετε στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο Τσαλαπάτα. Προθεσμία έως 2/6/2017. Παρακαλώ πολύ μην χρησιμοποιείτε διορθωτικό. Τα βήματα αυτά είναι απαραίτητα για να θεωρηθεί η Πρακτική σας ολοκληρωμένη και να μπορέσετε να πληρωθείτε. Τέλος, οι υπογραφές στα έντυπα θα πρέπει να είναι πρωτότυπες επομένως δεν γίνεται η αποστολή τους με fax ή mail.

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

* Ημερομηνία: Βόλος, 19/5/2017
* Τμήματος: Δημοτικής Εκπαίδευσης, Σχολής: Ανθρωπιστικών Σπουδών
* Διάστημα: 3/4/2017 έως 19/5/2017
* Στο φορέα: το σχολείο πχ. 8ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου
* Νομίμως Εκπροσωπούμενο από: Το ονοματεπώνυμο του διευθυντή/ριας του σχολείου
* **Υπογράφει ο Διευθυντής/ρια του σχολείου και θέλει και σφραγίδα από το σχολείο**
* Στο πεδίο υπογραφή Επιστημονικού Υπευθύνου το αφήνετε κενό
* Τη βεβαίωση κανονικά τη φέρνετε **εις διπλούν**. Το ένα αντίγραφο μένει στο γραφείο Πρακτικής και το άλλο το κρατάτε εσείς αφού το υπογράψει ο κ. Χανιωτάκης όπως είχε γίνει και με τις συμβάσεις σας. Αν έχετε πάει ήδη στο σχολείο για υπογραφές και έχετε μία φορά τη βεβαίωση μπορείτε να την εκτυπώσετε με την υπογραφή του σχολείου και απλά στο τέλος να κρατήσετε εσείς το αντίγραφο και στο γραφείο να μείνει η βεβαίωση με τις πρωτότυπες υπογραφές.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ**

* Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα στο φορέα: Το ονοματεπώνυμο του διευθυντή/ριας του σχολείου
* Στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο σχολείου
* Φορέας Πραγματοποίησης Πρακτικής: το σχολείο πχ. 8ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου
* Καθηγητής με τον οποίο συνεργαστήκατε: Χανιωτάκης Νικόλαος
* Ο κωδικός της καρτέλας και της θέσης στον ΑΤΛΑΝΤΑ συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον έχετε κάνει είσοδο στο pa.uth.gr και κάνετε λήψη το έντυπο της αξιολόγησης
* **Υπογράφει ο Διευθυντής/ρια του σχολείου και θέλει και σφραγίδα από το σχολείο**
* Ημερομηνία: Βόλος, 19/5/2017
* Δεν υπάρχει πρόβλημα αν δεν τα έχετε συμπληρώσει ακριβώς με αυτό τον τρόπο
* Την αξιολόγηση την εκτυπώνετε μόνο μία φορά