



Μ.Δ.Ε. «Διαχείριση Τεχνικών Έργων» / ΔΧΤ 50 «Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Έργων»  
Συντονιστής : Πάρις Παντουβάκης, Επικ. Καθηγητής Ε.Μ.Π. Τηλ. 210-772 1268, Fax. 210-772 3781  
e-mail. [jpp@central.ntua.gr](mailto:jpp@central.ntua.gr), Web. <http://cem.civil.ntua.gr> / <http://paris.pantouvakis.gr>

## Οδηγίες για την Εκπόνηση Γραπτών Εργασιών

(προσαρμογή από «Κόκκος, Α. (2001) *Μεθοδολογία της εκπαίδευσης από απόσταση*, ΕΑΠ, Πάτρα»)

Στο κείμενο αυτό θα βρείτε κάποιες γενικές οδηγίες που θα σας βοηθήσουν τόσο στην εκπόνηση των γραπτών εργασιών (υποχρεωτικών και εθελοντικών) όσο και στην ανάπτυξη των απαντήσεών σας κατά τη διαδικασία των τελικών εξετάσεων.

Δεν υπάρχει ανάγκη «αποστήθισης» του κειμένου. Μια «καλή» ανάγνωση για να καταλάβετε τη λογική του, όμως, πιστεύω ότι θα σας είναι χρήσιμη.

Το κείμενο είναι δομημένο σε τρεις ενότητες: Βασικοί κανόνες για την εκπόνηση των Γ.Ε., Βασική ορολογία και Τρόπος εκπόνησης μιας γραπτής εργασίας.

Ελπίζω να βρείτε το κείμενο αυτό χρήσιμο τόσο για την εκπόνηση των Γ.Ε. σας όσο και στις τελικές εξετάσεις.

### 1. Τρεις βασικοί κανόνες για μια σωστή ακαδημαϊκή γραπτή εργασία

#### ΚΑΝΟΝΑΣ ΠΡΩΤΟΣ : **Αναπτύξτε την απάντησή σας με δικά σας λόγια**

Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε εκφράσεις, παραγράφους ή προτάσεις που είναι ήδη διατυπωμένες. Οι σκέψεις σας θα αναπτυχθούν πολύ καλύτερα αν ακουληθήσετε τα δικά σας λόγια. Με τον τρόπο αυτό το γνωστικό αντικείμενο γίνεται «κτήμα» σας, γεγονός που θα σας βοηθήσει στη συνέχεια της ακαδημαϊκής σας πορείας (π.χ. στις εξετάσεις σας). Σε περίπτωση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σκέψεις άλλου συγγραφέα να αναφέρετε το όνομά του και την πηγή της πληροφορίας τόσο μέσα στο κείμενό σας όσο και στην βιβλιογραφία. Τρόποι αναφοράς εργασιών (σε επιστημονικό περιοδικό, σε συνέδριο, στο διαδίκτυο ή σε διπλωματική / διδακτορική εργασία θα βρείτε στη σελίδα «Διπλωματικές Εργασίες» της ιστοσελίδας <http://cm.view.gr>

#### ΚΑΝΟΝΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΣ: **Απαντήστε με ακρίβεια στο θέμα που σας έχει δοθεί**

Σε πολλές περιπτώσεις, ιδιαίτερα στην από απόσταση εκπαίδευση, έχει παρατηρηθεί ότι ο φοιτητής δεν έχει καταλάβει με ακρίβεια το τι ζητά η γραπτή εργασία. Δώστε λίγο χρόνο στην κατανόηση του τίτλου της εργασίας και των τυχόν επι μέρους υποερωτημάτων του. Προσέξτε ιδιαίτερα το τι ζητείται από εσάς (π.χ. σύνθεση βιβλιογραφίας με βάση το βιβλίο του ΕΑΠ, συνδυασμό δραστηριοτήτων με αναφορά σε παράλληλα κείμενα κ.λπ.). Πριν ξεκινήσετε να εκπονήσετε την απάντηση οποιουδήποτε ερωτήματος, βεβαιωθείτε για το τι ζητά η εργασία και ποια γνωστικά αντικείμενα καλύπτει. Ο χρόνος που αφιερώνετε στην κατανόηση του θέματος θα αποδειχθεί πολύτιμος στη συνέχεια!

#### ΚΑΝΟΝΑΣ ΤΡΙΤΟΣ: **Οργανώστε δομημένα την ύλη που θα αναπτύξετε**

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο τίτλος της γραπτής εργασίας παραπέμπει σε περισσότερα από ένα κεφάλαια του βιβλίου. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να κάνετε μια σύνθεση από το υλικό που έχετε μελετήσει - ενδεχομένως και από άλλο υλικό - και να δώσετε μια δομημένη απάντηση. Να θυμάστε ότι ο Καθηγητής σας θα αξιολογήσει και άλλες εργασίες. Για να το κάνει σωστά θα πρέπει κάθε φορά να ξεκινά από την εισαγωγή του κειμένου (και ενδεχομένως από τον πίνακα περιεχομένων). Ιδιαίτερα η εισαγωγή θα πρέπει να ακολουθεί μια λογική σειρά, η οποία και θα εξηγήσει στον καθηγητή τους δικούς σας συλλογισμούς και πορεία σκέψης / ανάλυσης. Όσο πιο εύκολα καταλάβει τη δομή και οργάνωση του κειμένου σας, τόσο πιο θετική θα είναι και η προσεγγισή του στην αξιολόγηση της γραπτής σας εργασίας.

### 2. Ερμηνεία βασικής ορολογίας

Υπάρχουν έννοιες και όροι που χρησιμοποιούνται στις γραπτές εργασίες και η κατανόησή τους είναι σημαντική για την

εκπόνησή τους. Πιο συγκεκριμένα:

**Σύγκριση:** Ομοιότητες και διαφορές δύο ή περισσότερων εννοιών και ενδεχομένως κατάληξη στην προτιμητέα.

Συνύθως απαιτείται αιτιολόγηση και δικαιολόγηση αυτής της κατάληξης.

**Αντιπαράθεση:** Σύγκριση μια αντίθετης άποψης με κάποια υπάρχουσα έτσι ώστε να προβληθούν οι διαφορές τους.

**Κριτική:** Τεκμηρίωση απόψεων για την αξία κάποιων θεμάτων, θεωριών ή γεγονότων.

**Καθορισμός / ορισμός:** Διατύπωση ακριβούς ερμηνείας μιας έννοιας. Σε ορισμένες περιπτώσεις απαιτείται η εξέταση διαφορετικών προσεγγίσεων.

**Περιγραφή:** Αναλυτική ερμηνεία / παρουσίαση κάποιου θέματος.

**Συζήτηση:** Επεξήγηση κάποιου θέματος ενώ συγχρόνως αναδεικνύονται όλες οι διαφορετικές του διαστάσεις («οι δύο όψεις του νομίσματος»).

**Αξιολόγηση:** Σύνθεση Θεώρησης για την αξία, αποτελεσματικότητα, εγκυρότητα, αλήθεια, χρησιμότητα κάποιας έννοιας ή θεωρίας.

**Ερμηνεία:** Περιγραφή κάποιου θέματος μέσω ενός πλαισίου που υποβοηθά την αποσαφήνισή του.

**Ανάλυση:** Ολιστική σύλληψη ενός θέματος και ερμηνεία του με επεξηγηματικό και δομημένο τρόπο.

**Επιχειρηματολογία:** Χρήση θεωρητικών ή πρακτικών παραδειγμάτων για την ισχυροποίηση μιας ή περισσότερων απόψεων. Τα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τη διατυπωμένη άποψη.

### 3. Πώς γράφεται μια γραπτή εργασία;

#### 1ο ΣΤΑΔΙΟ: Κατανόηση της εκφώνησης

Κατανοήστε το τι ζητάει η εργασία. Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να βρείτε τις πλέον σημαντικές λέξεις στην εκφώνηση, να δώσετε βαρύτητες (αν απαιτείται) κ.λπ. Ο χρόνος που αφιερώνετε στην κατανόηση της εκφώνησης θα σας βοηθήσει καθοριστικά στα επόμενα στάδια. Μην κάνετε αυθαίρετες απλοποιήσεις της εκφώνησης (π.χ. μετατρέπετε τον τίτλο «συνοψίστε τα παρακάτω κεφάλαια σε σχέση με την κατασκευαστική βιομηχανία» σε «συνοψίστε τα παρακάτω κεφάλαια»).

#### 2ο ΣΤΑΔΙΟ: Δημιουργία της δομής (σκελετού) της εργασίας

Σημειώστε τις βασικές έννοιες και τις λέξεις κλειδιά που αφορούν το υπο ανάπτυξη θέμα. Θυμηθείτε ότι αυτές οι βασικές έννοιες θα πρέπει να οριστούν είτε στην αρχή της εργασίας σας, είτε πριν χρησιμοποιηθούν είτε στο τέλος ως γλωσσάρι. Στη φάση αυτή σκιαγραφείστε, επίσης, μια αρχική δομή (σκελετό) της εργασίας σας. Συνίσταται να μην προχωρήσετε μέχρι να ικανοποιηθείτε από τη δομή σας αυτή και καθορίσετε τη σχετική βαρύτητα (π.χ. σε έκταση λέξεων) που θα χρησιμοποιήσετε για κάθε σκέλος της απάντησής σας.

#### 3ο ΣΤΑΔΙΟ: Δημιουργία περίληψης – διατύπωση λογικής της εργασίας (απάντηση στα βασικά ερωτήματα «που», «ποιος», «πότε», «πώς»)

Στη φάση αυτή μετατρέπετε τις βασικές έννοιες / σκέψεις σας στη μορφή μιας περίληψης με ειρμό, λογική και συνέχεια. Θα χρησιμοποιήσετε αυτή την περίληψη στο στάδιο 4 για να αναπτύξετε την εργασία σας. Θυμηθείτε ότι η περίληψη αυτή είναι το «εργαλείο» για να αναπτύξετε την εργασία σας δομημένα. Η τελική μορφή της περίληψής σας θα προκύψει μετά την πλήρη ανάπτυξη της εργασίας σας, αλλά ιδεατά τότε θα έχετε «λίγη» δουλειά να κάνετε (μια καλή περίληψη στη φάση αυτή μπορεί να μη χρειαστεί καν αλλαγές αργότερα – αν απαιτούνται πολλές αλλαγές, τότε κάτι δεν πήγε καλά είτε στην περίληψη είτε στην πλήρη ανάπτυξη της εργασίας σας).

#### 4ο ΣΤΑΔΙΟ: Συγγραφή της εργασίας με βάση τα στάδια 2 & 3 και περιοδικό έλεγχο της ορθής εφαρμογής τους (δηλ. της συνάφειας της εργασίας με τους στόχους της)

Θυμηθείτε ότι μια ακαδημαϊκή εργασία έχει πάντα τρία βασικά μέρη: Εισαγωγή, Κυρίως Θέμα και Συμπεράσματα. Ελέγχετε συχνά ότι δεν ξεφεύγετε από τους στόχους σας όπως αυτοί έχουν προκύψει από τα στάδια 1-3 παραπάνω. Επίσης, η ανάπτυξη της εισαγωγής, του κυρίως θέματος και των συμπερασμάτων είναι ένα υποκειμενικό θέμα. Ο καθένας που συγγράφει μια εργασία το κάνει με διαφορετικό τρόπο και ύφος. Σε κάθε περίπτωση, να θυμάστε ότι ο ακαδημαϊκός λόγος είναι απλός (αποφεύγετε «πομπώδεις εκφράσεις»), επεξηγηματικός, περιεκτικός. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στη διατύπωση κρίσεων (και κατακρίσεων). Χρησιμοποιείτε το πρώτο ενικό πρόσωπο για να τονίσετε τα επιχειρήματά σας, αλλά προτιμήστε το τρίτο ενικό για απόψεις που είναι γενικά αποδεκτές. Μη χρησιμοποιείται μεγάλες προτάσεις. Προσέξτε το κείμενό σας να έχει σαφή δομή (χρήση παραγράφων, σκούρων (bold) χαρακτήρων κ.λπ. Το κείμενό σας θα πρέπει να έχει ευκρίνεια, να μπορεί να εξηγηθεί, να χρησιμοποιεί επιχειρήματα και να τεκμηριώνει τις πληροφορίες που αναπτύσσονται στο κείμενό σας.