**UNIVERSITÉ DE THESSALIE**

**CENTRE DE LANGUES ÉTRANGÈRES- SECTION DE LANGUE FRANÇAISE**

**BÂTIMENT DELMOUZOU** (1er étage)

Argonafton & Filellinon, 38221, Volos, tél. 2421074682

Enseignante: Eftychia Damaskou, [e\_damaskou@yahoo.gr](mailto:e_damaskou@yahoo.gr)

**Activité 1: Ecoutez le dialogue suivant et répondez aux questions.**

- Allô ?

-Allô, bonjour madame1 Je voudrais parler à Monsieur Corsini, de la part de Maître de la Vallée.

- Monsieur Corsini est en réunion. Vous voulez laisser un message ?

- Oui, dites-lui de me rappeler. Il a mon numéro.

- Excusez-moi, vous pouvez épeler votre nom ?

- De la Vallée, en 3 mots : de, la, Vallée, comme une vallée.

- Merci. Je vais lui donner votre message.

- Je vous remercie. Au revoir madame !

- Au revoir Maître, et bonne journée!

a. Résumez en quelques mots la situation.

b. Pourquoi est-ce que la personne qui téléphone dit « vous » à la secrétaire?

c. À votre avis, pourquoi est-ce qu’elle utilise le mot « maître» et non « madame » ?

d. Qu’est-ce qu’il y a de spécial dans le nom de la personne qui téléphone ?

e. La différence entre le « tu » et le « vous » existe-t-elle dans votre langue ?

Source : *Civilisation en dialogues*, Débutants, CLE International



**Activité 7 : Ecoutez les dialogues et répondez aux questions qui suivent.**

Dialogue 1

Colette : Oui, allô ?

Félix : Bonjour, madame, je suis Félix, un ami d’Anatole. Il est là, s’il vous plaît ?

Colette : Oui, il est là, ne quittez pas! Anatole, c’est pour toi.

Anatole : Allô ?

Félix : Salut, Anatole, c’est Félix ! Ça va ? Excuse-moi, je suis en retard !

Anatole : Ce n’est pas grave !

Dialogue 2

La secrétaire : Cabinet du docteur Gaillard, bonjour !

Colette Langlois : Allô, bonjour, madame. Je voudrais un rendez-vous avec le docteur Gaillard, s’il vous plaît.

La secrétaire : C’est urgent ?

Colette Langlois : Un peu, oui !

La secrétaire : J’ai une possibilité mercredi à 12 heures.

Colette Langlois : Pardon ? À deux heures?

La secrétaire : Non, à *douze* heures! À midi !

Colette Langlois : D’accord, excusez-moi. Oui, mercredi à midi, c’est parfait.

La secrétaire : Vous êtes madame ?

Colette Langlois : Langlois : l-a-n-g-l-o-i-s.

La secrétaire : C’est noté, Madame Langlois, mercredi à 12 heures. Au revoir, madame.

Dialogue 1

a. Anatole n’est pas à la maison. Vrai faux

b. Félix et Anatole sont des cousins. Vrai faux

c. Félix s’excuse pour ne pas être à l’heure. Vrai faux

Dialogue 2

a. La conversation concerne un rendez-vous chez le coiffeur. Vrai faux

b. Le cas de la dame n’est pas urgent. Vrai faux

c. Le rendez-vous, c’est pour jeudi. Vrai faux

d. Le rendez-vous, c’est pour midi. Vrai faux

**Les chiffres de 0 à 69**



**Activité 9 : Choisissez la bonne réponse.**



**Activité 10 : Lisez les messages et répondez aux questions par vrai ou faux.**



1. Sylvie voudrait organiser une réunion mardi après-midi.

2. Sylvie n’est pas libre mardi matin.

3. Marina n’est pas libre mercredi.

4. La réunion est possible jeudi après-midi.

5. Marina est libre vendredi matin.

Source : *Vite et bien 1*, CLE International