

# Διοίκηση Αθλητικών Γεγονότων

## Στελέχωση Αθλητικού Γεγονότος

### Στελέχωση Αθλητικού Γεγονότος

Κοινό λάθος των λιγότερο έμπειρων διαχειριστών και διευθυντών αθλητικών γεγονότων είναι η αποτυχία τους να στελεχώσουν επαρκώς το αθλητικό γεγονός αλλά και η απροθυμία τους να ζητήσουν τη βοήθεια ικανών ανθρώπων.

Απώτερη συνέπεια είναι συνήθως η παραμέληση της κύριας αρμοδιότητας των διευθυντών που είναι «ο συντονισμός και η επίβλεψη του υπόλοιπου προσωπικού» με την εκτέλεση επιμέρους άλλων λειτουργιών.

## Στελέχωση Αθλητικού Γεγονότος

- Αν είσαι υπεύθυνος ενός τεράστιου αθλητικού γεγονότος, δε θα πρέπει να υποτιμήσεις τη σπουδαιότητα του να περιβάλλεσαι από ικανά άτομα καθώς η επάξια εκπροσώπηση είναι το κυρίαρχο στοιχείο για την αποτελεσματική διεύθυνση ενός τέτοιου είδους γεγονότος
- Αναγνώρισε ότι η στελέχωση προσωπικού δεν είναι μόνο η στρατολόγηση κατάλληλων ανθρώπων αλλά και η εκπαίδευση, η επικοινωνία, η παρακίνηση, η εποπτεία, η αξιολόγηση, η πληρωμή και η αναγνώριση αυτών που εργάζονται μαζί σου για τη διεξαγωγή του αθλητικού γεγονότος.

## Βήματα για την αποτελεσματική στελέχωση του αθλητικού γεγονότος

- A. Καθόρισε το προσωπικό που απαιτείται για τη διεξαγωγή του αθλητικού γεγονότος.**
- B. Στρατολόγησε τους εθελοντές που είναι αναγκαίοι.**
- Γ. Προσέλαβε τους υπαλλήλους που απαιτούνται.**
- Δ. Ανέθεσε αρμοδιότητες σε όλο το προσωπικό.**

## Βήματα για την αποτελεσματική στελέχωση του αθλητικού γεγονότος

**Ε.** Εξασφάλισε προσανατολισμό και εκπαίδευση.

**Ζ.** Σχεδίασε το σύστημα επικοινωνίας με το προσωπικό.

**Η.** Σχεδίασε την επίβλεψη του προσωπικού.

**Θ.** Σχεδίασε την πληρωμή και την επιβράβευση του προσωπικού.

## A. Καθόρισε το προσωπικό που απαιτείται για τη διεξαγωγή του αθλητικού γεγονότος

- Είναι βασικό να καθορίσεις ποιος θα είναι αρμόδιος σε κάθε εργασία.
- Η ανάθεση των καθηκόντων και των εργασιών θα διευκολύνει και τον καθορισμό των αναγκών για ικανοποιητική στελέχωση του αθλητικού γεγονότος.

## Β. Στρατολόγησε τους εθελοντές που είναι αναγκαίοι

- Ακόμη και με εξάισιο προγραμματισμό, αν δεν έχεις καλό προσωπικό για να εκτελέσει τα σχέδια, το αθλητικό γεγονός θα θεωρηθεί λιγότερο από ικανοποιητικό.
- Ανέπτυξε ένα πλάνο και ένα χρονικό όριο για να στρατολογήσεις ένα κοινό από υποψήφιους για εθελοντική εργασία στους τομείς που χρειάζεσαι βοήθεια.
- Μόλις αποκτήσεις το κοινό αυτό, επέλεξε τα άτομα που θεωρείς καταλληλότερα και ανέθεσε εργασίες.
- Σε μεγάλα αθλητικά γεγονότα ή επιπρόσθετη βοήθεια από εθελοντές είναι απαραίτητη.

### Πιθανές Πηγές Εύρεσης Εθελοντών

Ενήλικες που συμμετέχουν σε τοπικά προγράμματα άθλησης.

Μη συμμετέχοντες αθλητές.

Μέλη μαθητικών συλλόγων.

Ομάδες ελευθέρων επαγγελματιών  
όπως γιατροί, δικηγόροι, τραπεζικοί υπάλληλοι κλπ.

Γονείς συμμετεχόντων στο αθλητικό γεγονός.

Φοιτητές και Πανεπιστημιακό Προσωπικό,  
κύρια Φυσικής Αγωγής.

Ενήλικα μέλη ενοριών.

Καθηγητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στρατιωτικοί που κατοικούν στην κοινότητα.

## **Γ. Προσέλαβε τους υπαλλήλους που απαιτούνται**

- Ανέπτυξε ένα πλάνο αλλά και μια προθεσμία για να προσλάβεις τους υπαλλήλους που απαιτούνται.
- Καθιέρωσε συγκεκριμένες διαδικασίες όσον αφορά την πρόσληψη αυτών των ατόμων (π.χ. προσόντα, διαδικασίες αμοιβής, προσδοκίες κλπ.)

## **Δ. Ανέθεσε αρμοδιότητες σε όλο το προσωπικό**

- Όρισε διευθυντές ώστε να είναι επικεφαλής των διαφόρων επιτροπών που χρειάζεσαι για τη διαχείριση ζητημάτων που αφορούν π.χ. τα οικονομικά, τις εγκαταστάσεις και τη διαφήμιση του αθλητικού γεγονότος.
- Κατόπιν, δουλεύοντας με τους διευθυντές και επιλέγοντας τα μέλη των διαφόρων επιτροπών, δημιούργησε έναν κατάλογο με τη λίστα των επαγγελματικών υποχρεώσεων όλου του προσωπικού.
- Αυτοί οι κατάλογοι μπορούν να περιλαμβάνουν προγράμματα και ωράρια εργασίας.
- Όταν καθοριστούν οι εργασίες για το αθλητικό γεγονός, είναι καλό να αναθέσεις στα καλύτερους σου υπαλλήλους τη διεύθυνση αυτών των λειτουργιών.

## **Ε. Εξασφάλισε προσανατολισμό και εκπαίδευση**

- Καθόρισε ποιος χρειάζεται προσαρμογή και εκπαίδευση και κατόπιν προσέφερε την.
- Προετοίμασε γραπτές οδηγίες σχετικά με καθήκοντα του προσωπικού που δεν είναι γνωστά ή είναι δύσκολο να τα θυμηθούν τα άτομα που απαρτίζουν το προσωπικό αλλά είναι σημαντικό να τα εκτελέσουν σωστά.

## **Η. Σχεδίασε την επίβλεψη του προσωπικού**

- Δημιούργησε ένα καθαρό σύστημα επικοινωνίας πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη του αθλητικού γεγονότος.
- Όλοι οι εμπλεκόμενοι στο αθλητικό γεγονός πρέπει να γνωρίζουν σε ποιον θα πρέπει να απευθύνονται και για το τι.
- Σε μεγάλα αθλητικά γεγονότα σχεδίασε ένα συνεχώς επανδρωμένο κέντρο επικοινωνίας ώστε να εξυπηρετεί ως το κεντρικό σημείο του συστήματος επικοινωνίας.

## **H. Σχεδίασε την επίβλεψη του προσωπικού**

- Ένα κοινό λάθος των άπειρων μάνατζερ είναι η αποτυχία τους να επιθεωρούν και να επιβλέπουν το προσωπικό ενός αθλητικού γεγονότος.
- Η επίβλεψη είναι ένα θεμελιώδες βήμα το οποίο εξασφαλίζει πως τα σχέδια που έχεις προγραμματίσει ακολουθούνται από εκείνους στους οποίους έχεις μεταβιβάσει ευθύνες.

## **H. Σχεδίασε την επίβλεψη του προσωπικού**

- Η επίβλεψη είναι η εποπτεία, η καθοδήγηση και η κατεύθυνση των άλλων όταν εκτελούν τα καθήκοντά τους.
- Δεν είναι κριτική μετά από τη διερεύνηση λαθών ή προβλημάτων αλλά η αναζήτηση τρόπων για να διευκολύνεις το προσωπικό να επιτύχει τους στόχους του.

## **Η. Σχεδιάσε την επίβλεψη του προσωπικού**

Η καλή επίβλεψη περιλαμβάνει 3 βήματα:

1. Καθιέρωση ξεκάθαρων προσδοκιών ή στάνταρτ όσον αφορά τα καθήκοντα που αναθέτονται σε κάθε πρόσωπο.
2. Αξιολόγηση της απόδοσης κάθε ατόμου έναντι αυτών των στάνταρτ.
3. Λήψη βημάτων για τη διόρθωση απόδοσης που δεν αγγίζουν αυτά τα στάνταρτ.

## **Θ. Σχεδιάσε την πληρωμή και την επιβράβευση του προσωπικού**

- Η άμεση πληρωμή του προσωπικού που έχει προσληφθεί είναι πολύ σημαντικό ζήτημα.
- Σιγουρέψου να πληρώσεις τους προσωρινά απασχολούμενους υπαλλήλους μέχρι την ώρα που έχετε συμφωνήσει.
- Οι υπάλληλοι - διαιτητές συχνά προσδοκούν να τους δοθεί μια επιταγή πριν ή μετά τη λήξη του αθλητικού γεγονότος άμεσα.



## Θ. Σχεδιάσε την πληρωμή και την επιβράβευση του προσωπικού

- Κάνε σχέδια για την αναγνώριση της εθελοντικής προσφοράς των εργαζομένων (δημόσια αν είναι δυνατό).
- Ορισμένοι τρόποι για να ευχαριστήσεις το προσωπικό αλλά και τους εθελοντές για τη συνεισφορά τους στο αθλητικό γεγονός μπορεί να γίνει:
  - Με τη διανομή αθλητικού εξοπλισμού, ο οποίος θα δείχνει πως τα άτομα έχουν εμπλακεί στο αθλητικό γεγονός
  - Τοποθετώντας τα ονόματά τους και τις φωτογραφίες τους στο πρόγραμμα ή σε ένα πίνακα ανακοινώσεων όπου επιδεικνύονται τα έπαθλα
  - Προσκαλώντας τους μπροστά σε μια βράβευση.

## Θ. Σχεδιάσε την πληρωμή και την επιβράβευση του προσωπικού

- Μετά τη λήξη του αθλητικού γεγονότος στείλε ευχαριστήρια τηλεγραφήματα σε όλους τους εμπλεκόμενους.