

Εργαστηριακή Άσκηση 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Στόχος του πρώτου εργαστηρίου είναι η εξοικείωση με το Microsoft Word αλλά ταυτόχρονα και η εκμάθηση του τρόπου συγγραφής επιστημονικών εργασιών. Για λόγους ομοιομορφίας της εμφάνισης των επιστημονικών περιοδικών και των πρακτικών συνεδρίων, οι εργασίες που δημοσιεύονται σε αυτά είναι υποχρεωτικό να διαμορφωθούν σύμφωνα με κάποιους κανόνες μορφοποίησης οι οποίοι γνωστοποιούνται στο συγγραφέα από τον εκδότη του περιοδικού ή το διοργανωτή του συνεδρίου. Αυτή η διαμόρφωση είναι εξαιρετικά σημαντική: εάν η εργασία δεν ακολουθεί αυτούς τους κανόνες, απλά, δεν δημοσιεύεται. Οι κανόνες διαμόρφωσης που ακολουθούν στη συνέχεια αφορούν το συνέδριο 5th International Conference on Technology and Automation (ICTA'05) που θα διοργανωθεί στη Θεσσαλονίκη στις 15-16 Οκτωβρίου 2005 (η σελίδα του συνεδρίου είναι η <http://icta05.teithe.gr>).

ΕΚΦΩΝΗΣΗ: Δίδεται κείμενο εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (το αρχείο sample_paper.doc). Χρησιμοποιώντας το Microsoft Word να το μορφοποιήσετε σύμφωνα με τις επόμενες οδηγίες.

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διαστάσεις Εγγράφου (Paper Size): Μέγεθος A4 (21 x 29 cm), Portrait
Περιθώρια (Margins): Top: 3.0 cm, Bottom: 2.4 cm, Left: 1.8 cm, Right: 1.8 cm
Μέγιστο πλήθος σελίδων: 8 σελίδες

Τίτλος: Γραμματοσειρά Times New Roman, Font Size 22, Centered
Όνομα Συγγραφέα: Times New Roman, Font Size 11, Centered
Όνομα Ιδρύματος, Διεύθυνση, E-mail: Times New Roman, Font Size 10, Centered, Italic

Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα ονόματα, οι παραπάνω πληροφορίες για κάθε συγγραφέα θα εμφανίζονται η μία δίπλα στην άλλη. Ανάμεσα στον τίτλο του εγγράφου και στις πληροφορίες των συγγραφέων θα παρεμβάλλεται μία κενή γραμμή.

Περίληψη (Abstract): Times New Roman, Font Size 9, Bold, Italic
Κείμενο Περίληψης: Times New Roman, Font Size 9, Italic
Keywords: Times New Roman, Font Size 9, Italic

Ανάμεσα στις πληροφορίες των συγγραφέων και της περίληψης θα ακολουθεί μία κενή γραμμή.

ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά αφορούν την επικεφαλίδα της εργασίας ενώ ακολουθεί το κυρίως κείμενο που θα είναι οργανωμένο σε δύο στήλες κάθε μια από τις οποίες θα έχει πλάτος 8.45 cm ενώ ανάμεσά τους θα υπάρχει κενό διάστημα 0.5 cm. Η στοίχιση του κειμένου σε αυτές τις δύο στήλες θα είναι πλήρης (δηλαδή και από αριστερά και από δεξιά).

Γραμματοσειρά Κειμένου: Times New Roman, Font Size 10, Normal

Πίνακες δεδομένων: εφόσον στην εργασία υπάρχουν πίνακες δεδομένων αυτοί θα διαμορφωθούν ως εξής:

- **Γραμματοσειρά κειμένου μέσα στον πίνακα:** Times New Roman, Font Size 8, Normal
- **Τίτλος Πίνακα:** Θα αναγραφεί πάνω από τον πίνακα με γραμματοσειρά Times New Roman 8 (και με κεφαλαία γράμματα) και κεντραρισμένος στο μέσο της στήλης.

Σχήματα και εικόνες: εφόσον στην εργασία υπάρχουν σχήματα αυτά θα κεντραριστούν στο μέσο της στήλης. Η λεζάντα του σχήματος θα γραφεί κάτω από αυτά και με τα ίδια χαρακτηριστικά εμφάνισης που περιγράψαμε για τους τίτλους των πινάκων.

Σημαντική παρατήρηση: προκειμένου το κείμενο να είναι ευανάγνωστο, συνίσταται (όσο αυτό είναι εφικτό) η τοποθέτηση των πινάκων και των σχημάτων στην αρχή ή στο τέλος της σελίδας και ποτέ στο μέσον της.

Εξισώσεις: εφόσον στο κείμενο υπάρχουν εξισώσεις αυτές θα αριθμηθούν με τη σειρά (δηλαδή ξεκινώντας από το 1 και εφαρμόζοντας ακολουθιακή αρίθμηση). Οι αριθμοί των εξισώσεων θα είναι κεκλεισμένοι εντός παρενθέσεων ενώ η στοίχιση της εξίσωσης θα είναι προς τα δεξιά (right alignment).

Αναφορές: οι αναφορές στο τέλος του κειμένου θα αναγραφούν με γραμματοσειρά Times New Roman, Font Size 8, Normal.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή του συνόλου των παραπάνω κανόνων **δεν είναι υποχρεωτική** καθώς ενδέχεται η εργασία προς διαμόρφωση να μην περιέχει κάποιο από τα χαρακτηριστικά που αναγράφονται παραπάνω (π.χ.). Αυτό σημαίνει πως θα χρησιμοποιηθούν μόνο οι κανόνες που βρίσκουν εφαρμογή στο τρέχον έγγραφο προς διαμόρφωση.