

ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ Ε.Α.Π.

<p>Το κείμενο που ακολουθεί έχει ως βάση το 7^ο Κεφάλαιο του εντύπου «Μεθοδολογία της Εκπαίδευσης από απόσταση».</p>
--

Τα στοιχεία που συγκροτούν τη φυσιογνωμία των σπουδών που προσφέρει το Ε.Α.Π. είναι τα ακόλουθα.

1. Κάθε φοιτητής μελετά το **διδασκτικό υλικό** της Θεματικής του Ενότητας, που είναι ειδικά διαμορφωμένο για τις ανάγκες της εκπαίδευσης από απόσταση. Το υλικό αυτό, στην παρούσα φάση ανάπτυξης του Ε.Α.Π. είναι κυρίως έντυπο και θα συμπληρωθεί με υλικό πολυμέσων. Το υλικό αυτό σταδιακά θα αξιολογηθεί, θα εμπλουτιστεί και θα αναμορφωθεί.
Το Ε.Α.Π. δεν αγνοεί την ανάπτυξη της εκπαιδευτικής τεχνολογίας και εξετάζει τρόπους χρήσης της στο πλαίσιο των σπουδών του. Αυτό θα γίνεται σταδιακά και συστηματικά, και με κριτήρια αφενός την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών κάθε Θ.Ε. και αφετέρου τη μέριμνα για την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών πρόσβασης των φοιτητών στα μέσα και τις πηγές της μάθησης.
2. Το διδασκτικό υλικό συνοδεύεται από έναν **Οδηγό Σπουδών**, που συντάσσεται από το Συντονιστή σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο και περιέχει τους στόχους της Θεματικής Ενότητας, τη διδακτέα ύλη, το χρονοδιάγραμμα σπουδών, τις οδηγίες για τη μελέτη. Οι προδιαγραφές που περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών είναι απολύτως δεσμευτικές για τα μέλη Σ.Ε.Π. και για τους φοιτητές.
3. Οι φοιτητές **υποστηρίζονται συνεχώς από τα μέλη Σ.Ε.Π.** (αντιστοιχεί ένας ανά τριάντα περίπου φοιτητές). Το μέλος Σ.Ε.Π. σε τακτά χρονικά διαστήματα αξιολογεί και σχολιάζει γραπτές εργασίες που του στέλνουν οι φοιτητές. Επίσης επικοινωνεί τακτικά μαζί τους (με αλληλογραφία, τηλέφωνο, e-mail). Τέλος, συναντά τους φοιτητές πέντε φορές το χρόνο (συνήθως Σάββατα) σε τετράωρες Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.), όπου δίνεται ευκαιρία για ανταλλαγή απόψεων, για παροχή πρόσθετων πληροφοριών και επεξηγήσεων, για εκπόνηση ασκήσεων, για σχολιασμό και αξιολόγηση της συνολικής πορείας των σπουδών. Το μέλος Σ.Ε.Π. *δεν διδάσκει* τους φοιτητές με την κλασική σημασία της έννοιας, αλλά

τους συμβουλεύει επιστημονικά, τους βοηθάει να αξιοποιήσουν το διδακτικό υλικό, τους εμπνέει, τους υποστηρίζει στην πορεία της μάθησης.

Για το σκοπό αυτό, το μέλος Σ.Ε.Π. αποστέλλει στο σύνολο των φοιτητών του 5 επιστολές στη διάρκεια του έτους και επίσης επικοινωνεί με καθέναν ξεχωριστά εξ αποστάσεως.

Η επικοινωνία αυτή μπορεί να γίνει με δύο τρόπους (ο πρώτος ισχύει κυρίως για τα μεταπτυχιακά προγράμματα και ο δεύτερος κυρίως για τα προπτυχιακά, εκτός εάν οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι έχουν διαφορετική γνώμη).

α. Κάθε φοιτητής καλείται από το μέλος Σ.Ε.Π. να επικοινωνεί μαζί του πάντοτε μεταξύ δύο Ο.Σ.Σ. και ακόμα μία φορά, πριν από τις τελικές εξετάσεις. Η επικοινωνία αυτή γίνεται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες, που ο φοιτητής έχει δηλώσει εγγράφως προς το μέλος Σ.Ε.Π.

β. Κάθε φοιτητής καλείται να επικοινωνεί με το μέλος Σ.Ε.Π. τουλάχιστον κάθε δύο μήνες. Αυτό μπορεί να το κάνει σε μια ημέρα κάθε εβδομάδας και σε ώρες που έχει δηλώσει το μέλος Σ.Ε.Π. ότι είναι διαθέσιμο (λ.χ. κάθε Δευτέρα, ώρες 4-7μ.μ.). Ωστόσο το μέλος Σ.Ε.Π. είναι αναγκαίο να πάρει την πρωτοβουλία της επικοινωνίας με το φοιτητή στις περιπτώσεις που ο τελευταίος δεν έχει επικοινωνήσει μαζί του για ικανό χρονικό διάστημα ή/και δεν έχει προσέλθει σε μία Ο.Σ.Σ. ή/και κινδυνεύει να εγκαταλείψει τις σπουδές του.

4. **Οι Ο.Σ.Σ.** είναι τετράωρα σεμινάρια που αποτελούν, μαζί με τις γραπτές εργασίες, τους ακρογωνιαίους λίθους του διδακτικού έργου του μέλους Σ.Ε.Π. και της σχέσης που διαμορφώνει με τους φοιτητές.

Ο σκοπός μιας Ο.Σ.Σ. δεν είναι να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά μαθήματα. Στη διάρκειά της συζητούνται ζητήματα μεθοδολογίας προσέγγισης του αντικειμένου της Θ.Ε., δίνονται πληροφορίες και επεξηγήσεις για το πρόγραμμα σπουδών, γίνεται συμβουλευτική υποστήριξη προς τους διδασκόμενους, πραγματοποιούνται ασκήσεις, γίνεται επεξεργασία απόψεων, αξιολόγηση και προγραμματισμός των εκπαιδευτικών δράσεων, προετοιμασία για την εκπόνηση των γραπτών εργασιών, καθώς και κριτική θεώρηση των γραπτών εργασιών.

5. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να **επικοινωνούν μεταξύ τους**, να ανταλλάσσουν απόψεις και εμπειρίες, να συγκροτούν μικρές ομάδες για αλληλοϋποστήριξη, καθώς και για εκπόνηση εθελοντικών μικρών εργασιών.

6. Η σημασία εκπόνησης από τους φοιτητές **γραφτών εργασιών** και η αξιολόγηση/βαθμολόγηση αυτών από τα μέλη Σ.Ε.Π. είναι ιδιαίτερα αυξημένη, γιατί οι γραπτές εργασίες επιτελούν τους εξής σκοπούς.
- Πληροφορούν, με συνεχή τρόπο, το φοιτητή αναφορικά με την πρόοδό του και το επίπεδο στο οποίο έχει φθάσει.
 - Ο σχολιασμός των εργασιών από το μέλος Σ.Ε.Π. παρέχει στο φοιτητή ενθάρρυνση, συμβουλές, ανατροφοδότηση και καθοδήγηση για παραπέρα βελτίωση της απόδοσής του.
 - Αποτελούν συχνά την αφορμή για την καθιέρωση εποικοδομητικής επικοινωνίας μεταξύ του φοιτητή και του μέλους Σ.Ε.Π.
 - Αποτελούν σημαντικό ορόσημο για τους φοιτητές, γιατί τους δραστηριοποιούν και τους βοηθούν να τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα των σπουδών τους.
 - Δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να μάθουν με ενεργητικό τρόπο, να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απέκτησαν, να διδαχθούν από τυχόν σφάλματά τους.
 - Η όλη διαδικασία της αξιολόγησης των φοιτητών για αυτές τις εργασίες παρέχει πολύτιμα στοιχεία για την αποτίμηση της ποιότητας, τόσο του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας που ακολουθείται.

Κάθε γραπτή εργασία αποστέλλεται στο μέλος Σ.Ε.Π. την ημερομηνία που καθορίζει ο Οδηγός Σπουδών. Παράταση αποστολής είναι δυνατή μόνο υπό τις εξής προϋποθέσεις.

- Η παράταση δεν είναι δυνατή πέραν των δύο ημερών από την ημερομηνία αποστολής.
- Η αίτηση για παράταση γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής, συνοδεύεται από έγγραφα δικαιολογητικά και απευθύνεται στο μέλος Σ.Ε.Π. Το μέλος Σ.Ε.Π. εισηγείται το ζήτημα προς τον συντονιστή.
- Η άδεια παράτασης δίνεται από τον Συντονιστή προς τον φοιτητή. Ο Συντονιστής κοινοποιεί αμέσως στο μέλος Σ.Ε.Π. το έγγραφο της άδειας και το μέλος Σ.Ε.Π. επισυνάπτει το έγγραφο αυτό στο σχολιασμό της εργασίας που κάνει.

7. **Οι διοικητικές υπηρεσίες** που παρέχει το Ε.Α.Π. στους φοιτητές και στο διδακτικό προσωπικό είναι ιδιαίτερα κρίσιμες για την ομαλή διεξαγωγή των σπουδών και την αποκατάσταση θετικής επικοινωνίας όλων των εμπλεκομένων. Το διδακτικό προσωπικό του Ε.Α.Π. αφενός συνεργάζεται στενά με τις διοικητικές υπηρεσίες και αφετέρου, μέσω των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων, υποβάλλει προτάσεις στα αρμόδια όργανα για ανάγκες τυχόν βελτίωσης των υπηρεσιών αυτών.