

Αγαπητέ,

Σας καλωσορίζω στη θεματική ενότητα «ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ» του προγράμματος σπουδών «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ» του ΕΑΠ.

Το όνομά μου είναι Γιώργος Μπλάνας και θα είμαι ο καθηγητής σας γι' αυτή τη χρονιά. Είμαι πολιτικός μηχανικός (ΕΜΠ) και οικονομολόγος (ΑΣΟΕΕ) με μεταπτυχιακή ειδίκευση στην επιστήμη των υπολογιστών από το πανεπιστήμιο της Αδελαΐδας Αυστραλίας, μεταπτυχιακή εξειδίκευση στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης από το πανεπιστήμιο της Κεντρικής Κουηνσλάνδης Αυστραλίας, και διδακτορικό στην διοίκηση ολικής ποιότητας από το πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Έχω εργαστεί σαν ελεύθερος επαγγελματίας, σαν υπάλληλος και σαν ακαδημαϊκός. Διδάσκω τα μαθήματα «Προγραμματισμός Έργων» και «Διαχείριση Έργων Πολιτικού Μηχανικού» στο τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και κατέχω τακτική θέση αναπληρωτή καθηγητή στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Λάρισας όπου διδάσκω μαθήματα διοίκησης και είμαι ακαδημαϊκός υπεύθυνος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στην Επιστήμη της Διοίκησης Επιχειρήσεων που διεξάγει το ΤΕΙ Λάρισας σε συνεργασία με το Staffordshire University της Βρετανίας. Έχω διδάξει μαθήματα από απόσταση σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο για τέσσερα χρόνια σε Πανεπιστήμια της Αυστραλίας και εφέτος είναι η πρώτη μου χρονιά στο ΕΑΠ.

Η μάθηση με εξ αποστάσεως εκπαίδευση προσιδιάζει κατ' εξοχήν σε ώριμα άτομα σαν και σας που έχουν ήδη κάποια εμπειρία σπουδών σε προπτυχιακό επίπεδο και έχουν πλέον την αυτοπειθαρχία να θέτουν και να πετυχαίνουν μαθησιακούς στόχους διαχειριζόμενοι τον συνήθως περιορισμένο χρόνο που απομένει από τις υπόλοιπες επαγγελματικές και οικογενειακές υποχρεώσεις.

Η θεματική ενότητα που έχετε επιλέξει περιλαμβάνει ποικίλη ύλη. Η οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων είναι μια εκτεταμένη επιστημονική περιοχή και η εξειδίκευσή της στα έργα δεν είναι εύκολη, είναι όμως εξαιρετικά ενδιαφέρονσα. Θα έχετε την ευκαιρία να χρησιμοποιήσετε σε πλάτος και βάθος την κριτική σας ικανότητα με την διερεύνηση και συσχέτιση των σχετικών θεωριών με την εμπειρία που έχετε αποκτήσει στην πράξη.

Στην πρώτη μας συνάντηση θα έχουμε την ευκαιρία:

1. Να γνωριστούμε από κοντά ώστε οι μετέπειτα ηλεκτρονικές ή τηλεφωνικές επαφές μας να αποκτήσουν μεγαλύτερη αμεσότητα.
2. Να καθορίσουμε από κοινού το πλαίσιο της αποτελεσματικότερης επικοινωνίας μας
3. Να συζητήσουμε διαδικαστικά θέματα που αφορούν κυρίως την εκπόνηση των γραπτών εργασιών και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τους ρόλους μας στα πλαίσια του ΕΑΠ.
4. Να εξετάσουμε τη δομή του προγράμματος σπουδών και τους στόχους και τα περιεχόμενα της Θ.Ε. ΔΧΤ50.
5. Να περιγράψουμε τα βασικά σημεία της ύλης του τόμου Α' με τίτλο «Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων».
6. Να συζητήσουμε τους στόχους και τις απαιτήσεις των δύο πρώτων γραπτών εργασιών.

Για να είσαστε καλύτερα προετοιμασμένοι γι' αυτή μας την πρώτη συνάντηση θα πρέπει να μελετήσετε τον οδηγό σπουδών και τα πρώτα δύο κεφάλαια του τόμου Α'. Παρακαλώ μέχρι την 14/10/2005 να μου στείλετε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα ακόλουθα:

- 1. Τα στοιχεία επικοινωνίας σας (Διεύθυνση, τηλέφωνα, e-mail) για να επιβεβαιώσουμε αν έχουν αλλάξει σε σχέση με αυτά που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας.*
- 2. Πιθανές προτάσεις αγοράς βιβλίων για εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του ΕΑΠ.*
- 3. Το βιογραφικό σας σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.*
- 4. Τυχόν απορίες ή ερωτήσεις σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών ή την θεματική ενότητα.*

Τέλος, χρειαζόμαστε μια φωτογραφία σας τύπου ταυτότητας. Μπορείτε να ζητήσετε το αρχείο της φωτογραφίας σε CD από το φωτογραφείο και να το αποστείλετε συνημμένο στο e-mail σας ή να φέρετε μία φωτογραφία μαζί σας στην πρώτη μας συνάντηση.

Παρακαλώ τα ανωτέρω να τα στείλετε και σε συνημμένο αρχείο word επειδή υπάρχουν ασυμβατότητες στην κωδικοποίηση των ελληνικών χαρακτήρων ακόμη και μεταξύ διαφορετικών εκδόσεων του ίδιου λειτουργικού συστήματος. Ευχαριστώ.

Με εκτίμηση

Γιώργος Μπλάνας