



ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- **Θα παρουσιαστούν οι φορείς που μπορούν να διοικήσουν ένα αθλητικό κέντρο**
- **Το μάνατζμεντ της λειτουργίας ενός αθλητικού κέντρου**
- **Τα επιμέρους στοιχεία που διέπουν τη λειτουργία ενός αθλητικού κέντρου**



- Η ποιότητα του μάνατζμεντ σε σημαντικά αθλητικά κέντρα, καθορίζει και την ικανότητα του αθλητικού κέντρου να προσελκύει και να διατηρεί θεατές.

ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΕΙ:



- ✓ Ο ιδιοκτήτης
- ✓ Ο ενοικιαστής
- ✓ Ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός
- ✓ Μια ιδιωτική εταιρία



ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ

- ❖ Το κύριο πρόβλημα που υπάρχει είναι το μεγάλο κόστος λειτουργίας και το προσωπικό του αθλητικού κέντρου.
- ❖ Για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων πολλοί τέτοιοι οργανισμοί επέλεξαν να δώσουν τη διοίκηση σε μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς ή σε ιδιωτικές εταιρίες.



ΜΗ-ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

- ❖ Οι οργανισμοί αυτοί κυρίως έχουν μια επιτροπή ή ένα συμβούλιο διευθυντών το οποίο ορίζεται από την κυβέρνηση και λειτουργεί ως εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- ❖ Το συμβούλιο αυτό απαλλάσσεται από πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες για να είναι πιο αποτελεσματική η διοίκηση του.
- ❖ Με το χρόνο όμως η ποιότητα διοίκησης του συμβουλίου αυτού μπορεί να μειωθεί.


ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

- ❖ Οι αθλητικές εγκαταστάσεις παραδοσιακά ανήκαν και διοικούνταν από το “κράτος”.
- ❖ Πολλές φορές όμως κατέληξαν να έχουν δυσβάσταχτο οικονομικό βάρος για τους κατοίκους της κοινωνίας.
- ❖ Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να αναζητηθούν άλλοι τρόποι διοίκησης.


ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

- Εξαφανίζει ή μειώνει το λειτουργικό έλλειμμα
- Προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό
- Αυξάνει τον αριθμό και την ποιότητα των εκδηλώσεων στο αθλητικό κέντρο
- Μπορεί να γίνει μέρος ενός μεγαλύτερου δικτύου αθλητικών κέντρων, έχοντας έτσι μεγαλύτερες ευκαιρίες
- Εξασφαλίζει μεγαλύτερη λειτουργική ευελιξία σε ότι αφορά την δομή και την λειτουργία του αθλητικού κέντρου

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ MANAGEMENT

- 
- ▣ Βήμα 1ο: Έκδοση “αίτησης για προσφορές” (RFP, Request For Proposal).
 - ▣ Βήμα 2ο: Αποστολή του RFP σε όλες τις εταιρίες μάνατζμεντ
 - ▣ Βήμα 3ο: Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξετάσουν σε βάθος το RFP και επίσης να έχουν μια ξενάγηση στο αθλητικό κέντρο
 - ▣ Βήμα 4ο: Όλες οι προτάσεις που κατατέθηκαν έγκαιρα ελέγχονται από επιτροπή και γίνεται η επιλογή των καλύτερων
 - ▣ Βήμα 5ο: Μετά τις προσωπικές παρουσιάσεις επιλέγεται μια πρόταση και αρχίζουν οι διαπραγματεύσεις των δύο πλευρών με την παρουσία νομικών.
 - ▣ Βήμα 6ο: Τελική έγκριση, υπογραφή συμβολαίου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- 
- Αποτελεί την πιο πολύπλοκη και σύνθετη διαδικασία σε όλη την διοίκηση του αθλητικού κέντρου.
 - Παρόλο που οι βασικές αρχές είναι οι ίδιες για όλες τις επιχειρήσεις στον αθλητισμό υπάρχουν διαφορές.
 - Ο μάνατζερ πρέπει να έχει πολλά προσόντα και γνώσεις



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ✓ Το μόνιμο της λειτουργίας του αθλητικού κέντρου επικεντρώνεται στο πως “παράγονται” και προσφέρονται οι υπηρεσίες και όχι με την “παραγωγή” αυτών των υπηρεσιών
- ✓ Για να είναι πετυχημένο ένα αθλητικό κέντρο πρέπει να έχει καθορισμένη αποστολή, φιλοσοφία, διαδικασίες και πολιτική, σαφείς στόχους καθώς και ομάδα διοίκησης η οποία θα υλοποιεί τα παραπάνω.



ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Σε κάθε αθλητικό κέντρο υπάρχει η ομάδα που το διοικεί.
- Αυτή η ομάδα εξαρτάται από το μέγεθος του αθλητικού κέντρου και τις λειτουργίες του και συνήθως ηγείται αυτός που λέγεται γενικός διευθυντής.
- Τα άλλα μέλη της ομάδας διοίκησης ασχολούνται με το μάρκετινγκ, δημόσιες σχέσεις, διαφήμιση, λειτουργία, κλπ.



ΠΟΛΙΤΙΚΗ

- ❖ Η “πολιτική” είναι η αιτία (το γιατί) πίσω από την απόφαση της διοίκησης να λειτουργεί με ένα συγκεκριμένο τρόπο.
- ❖ Βασίζεται στην “δήλωση της αποστολής” η οποία είναι και η βάση για όλες τις λειτουργικές διαδικασίες.
- ❖ Αποτελεί τις καθορισμένες εκείνες ενέργειες που επιλέγονται από πολλές άλλες εναλλακτικές για να καθορίσει τον τωρινό και μελλοντικό τρόπο που παίρνονται οι αποφάσεις.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- Οι διαδικασίες είναι το “πως” της υλοποίησης της πολιτικής.
- Είναι καθορισμένοι και παραδοσιακοί τρόποι λειτουργίας.
- Περιλαμβάνουν μια σειρά από βήματα που πρέπει να ακολουθήσει το προσωπικό για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.



ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

- ❖ Η φιλοσοφία του μάνατζερ μας δίνει τη βάση για να καθοριστούν οι αρχές στις οποίες θα βασιστεί η λειτουργία του αθλητικού κέντρου.
- ❖ Μπορεί να βασίζεται στην άποψη ότι, π.χ. το αθλητικό κέντρο πρέπει να υπηρετεί την τοπική κοινωνία χωρίς να έχει στόχο το κέρδος.



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η λειτουργία των Α.Κ. καθορίζεται από την “δήλωση της αποστολής” τους.
- Τα Α.Κ. που είναι δημόσια έχουν συνήθως επίσημα δηλωμένη αποστολή.
- Οι στόχοι πρέπει να υποστηρίζουν την αποστολή του Α.Κ.
- Οι στόχοι πρέπει να είναι μετρήσιμοι.
- Πρέπει να συμμετέχει όλο το προσωπικό του Α.Κ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ



- Με τον όρο “κράτηση” εννοούμε το κλείσιμο συγκεκριμένου χώρου, μέσα σε ένα Α.Κ., για συγκεκριμένη μέρα, για συγκεκριμένο χρόνο, με συγκεκριμένο και συμφωνημένο και από τις δύο πλευρές χρηματικό ποσό.
- Είναι η “πράξη” ανάληψης και σύναψης συμβολαίου για μια εκδήλωση.
- Είναι μια από τις πιο σημαντικές λειτουργίες για την ύπαρξη του Α.Κ.
- Εξαρτάται από την αποστολή και τη φιλοσοφία του Α.Κ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ



- Προσέλκυση ενός γεγονότος-εκδήλωσης
- Προγραμματισμός
- Διαδικασία “κλεισίματος”
- Συμβόλαιο



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ

- ❖ Δημιουργία θετικής δημόσιας εικόνας (π.χ. έκδοση διαφημιστικής μπροσούρας για το Α.Κ.)
- ❖ Διανομή του φυλλαδίου αυτού προς όλους τους ενδιαφερόμενους
- ❖ Παρουσίαση πετυχημένων εκδηλώσεων
- ❖ Επαφή με τοπικά και εθνικά γραφεία προώθησης
- ❖ Επίσκεψη σε συναφείς εκθέσεις και συνέδρια
- ❖ Δικτύωση με άλλα Α.Κ.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

- ❖ Είναι διαδικασία συντονισμού όλων των εκδηλώσεων έτσι ώστε να “χωρέσουν” στο χώρο και χρόνο του Α.Κ.
- ❖ Δεν πρέπει να υπάρχει επικάλυψη εκδηλώσεων, εξόντωση του προσωπικού, υπερβολική χρήση του κτιρίου, σπατάλη του προϋπολογισμού, κορεσμός της αγοράς.
- ❖ Για τον προγραμματισμό γεγονότων πρέπει να είναι υπεύθυνο μόνο ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΚΛΕΙΣΙΜΟ

- ❖ Προσωρινή κράτηση (Ο οργανισμός ζητάει το Α.Κ. για συγκεκριμένη μέρα και ώρα αλλά δεν έχει υπογραφεί συμβόλαιο)
- ❖ Επικυρωμένη κράτηση (Ο οργανισμός έχει πληρώσει προκαταβολή για τη συμφωνημένη μέρα και ώρα και συνεχίζονται οι διαπραγματεύσεις για τις υπόλοιπες λεπτομέρειες)



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

- ❖ Πρέπει να είναι όσο γίνεται πιο απλό για να αποφεύγονται οι συγχύσεις
- ❖ Ο κύριος στόχος πρέπει να είναι η διατήρηση του ελέγχου του Α.Κ.
- ❖ Περιλαμβάνει: 1. Αμοιβή & αμοιβαίες υποχρεώσεις. 2. Έγκυρη προσφορά και αποδοχή. 3. Να είναι νόμιμο. 4. Χρονική διάρκεια. 5. Γραπτό κείμενο.
- ❖ Πρέπει να συντάσσεται από ειδικούς.



ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- ✓ Παρουσιάστε τις διαφοροποιήσεις που υπάρχουν στη διοίκηση ενός αθλητικού κέντρου από:
 - ✓ Έναν Ιδιωτικό φορέα
 - ✓ Έναν Μη κερδοσκοπικό οργανισμό

- ✓ Δώστε παραδείγματα των στοιχείων που καθορίζουν τη σωστή λειτουργία ενός συγκεκριμένου αθλητικού κέντρου.



ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

- ✓ Ποια τα πλεονεκτήματα και ποια τα μειονεκτήματα των διαφορετικών φορέων διοίκησης αθλητικών οργανισμών;

- ✓ Από τι εξαρτάται η διαδικασία τη κράτησης ενός αθλητικού κέντρου και γιατί;

- ✓ Από ποια στάδια αποτελείται η διαδικασία της κράτησης σε έναν αθλητικό οργανισμό;



ΕΠΙΛΟΓΟΣ

- Η διοίκηση των αθλητικών εγκαταστάσεων εξαιτίας της ιδιαιτερότητας των προϊόντων που παρέχονται σε αυτούς τους χώρους αποτελείται από πλήθος πολύπλοκων και εξειδικευμένων λειτουργιών.
- Η λειτουργία του μάντζμεντ ενός αθλητικού κέντρου σχετίζεται με την αποστολή, τη φιλοσοφία, τις διαδικασίες και την πολιτική, τους στόχους και την ομάδα διοίκησης του συγκεκριμένου κέντρου



ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Alexander, K. (1996). Facilities management. E & FN Spon.
- Farmer, P., Mulrooney, A., & Ammon, R. (1995). Sport facility and management. Fitness Information Technology, Inc.
- Olson, J. (1997). Facility and equipment management. Human Kinetics.