

Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Διοίκηση & Λειτουργίες Αθλητικής Εγκατάστασης

Η ποιότητα του μάνατζμεντ σε σημαντικά αθλητικά κέντρα, καθορίζει και την ικανότητα του αθλητικού κέντρου να προσελκύει και να διατηρεί θεατές.

Τη Διοίκηση Σε Ένα Αθλητικό Κέντρο Μπορεί Να Την Ασκήσει:

- **Ο Ιδιοκτήτης**
- **Ο Ενοικιαστής**
- **Ένας Μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός**
- **Μια Ιδιωτική Εταιρία**

Ιδιοκτήτης

- **Το κύριο πρόβλημα που υπάρχει είναι το μεγάλο κόστος λειτουργίας και το προσωπικό του αθλητικού κέντρου.**
- **Για την αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων πολλοί τέτοιοι οργανισμοί επέλεξαν να δώσουν τη διοίκηση σε μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς ή σε ιδιωτικές εταιρίες.**

Μη-κερδοσκοπικός Οργανισμός

- Οι οργανισμοί αυτοί κυρίως έχουν μια επιτροπή ή ένα συμβούλιο διευθυντών το οποίο ορίζεται από την κυβέρνηση και λειτουργεί ως εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Το συμβούλιο αυτό απαλλάσσεται από πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες για να είναι πιο αποτελεσματική η διοίκηση του.
- Με το χρόνο όμως η ποιότητα διοίκησης του συμβουλίου αυτού μπορεί να μειωθεί.

Ιδιωτικό Μάνατζμεντ

- Οι αθλητικές εγκαταστάσεις παραδοσιακά ανήκαν και διοικούνταν από το "κράτος".
- Πολλές φορές όμως κατέληξαν να έχουν δυσβάσταχτο οικονομικό βάρος για τους κατοίκους της κοινωνίας.
- Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να αναζητηθούν άλλοι τρόποι διοίκησης.

Ιδιωτικό Μάνατζμεντ

- **Εξαφανίζει ή μειώνει το λειτουργικό έλλειμμα**
- **Προσφέρει καλύτερες υπηρεσίες στο κοινό**
- **Αυξάνει τον αριθμό και την ποιότητα των εκδηλώσεων στο αθλητικό κέντρο**

Ιδιωτικό Μάνατζμεντ

- **Μπορεί να γίνει μέρος ενός μεγαλύτερου δικτύου αθλητικών κέντρων, έχοντας έτσι μεγαλύτερες ευκαιρίες**
- **Εξασφαλίζει μεγαλύτερη λειτουργική ευελιξία σε ότι αφορά την δομή και την λειτουργία του αθλητικού κέντρου**

Διαδικασία Επιλογής Ιδιωτικού Μάνατζμεντ

- **Βήμα 1ο:** Έκδοση “αίτησης για προσφορές” (RFP, Request For Proposal).
- **Βήμα 2ο:** Αποστολή του RFP σε όλες τις εταιρίες μάνατζμεντ
- **Βήμα 3ο:** Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξετάσουν σε βάθος το RFP και επίσης να έχουν μια ξενάγηση στο αθλητικό κέντρο


Διαδικασία Επιλογής Ιδιωτικού Μάνατζμεντ

- **Βήμα 4ο:** Όλες οι προτάσεις που κατατέθηκαν έγκαιρα ελέγχονται από επιτροπή και γίνεται η επιλογή των καλύτερων
- **Βήμα 5ο:** Μετά τις προσωπικές παρουσιάσεις επιλέγεται μια πρόταση και αρχίζουν οι διαπραγματεύσεις των δύο πλευρών με την παρουσία νομικών.
- **Βήμα 6ο:** Τελική έγκριση, υπογραφή συμβολαίου.

Λειτουργία

- **Αποτελεί την πιο πολύπλοκη και σύνθετη διαδικασία σε όλη την διοίκηση του αθλητικού κέντρου.**
- **Παρόλο που οι βασικές αρχές είναι οι ίδιες για όλες τις επιχειρήσεις στον αθλητισμό υπάρχουν διαφορές.**
- **Ο μάνατζερ πρέπει να έχει πολλά προσόντα και γνώσεις**

Το μάνατζμεντ της λειτουργίας του αθλητικού κέντρου επικεντρώνεται στο πως “παράγονται” και προσφέρονται οι υπηρεσίες και όχι με την “παραγωγή” αυτών των υπηρεσιών

- 
- Για να είναι πετυχημένο ένα αθλητικό κέντρο πρέπει να έχει καθορισμένη αποστολή, φιλοσοφία, διαδικασίες και πολιτική, σαφείς στόχους καθώς και ομάδα διοίκησης η οποία θα υλοποιεί τα παραπάνω.

Ομάδα Διοίκησης



- Σε κάθε αθλητικό κέντρο υπάρχει η ομάδα που το διοικεί.
- Αυτή η ομάδα εξαρτάται από το μέγεθος του αθλητικού κέντρου και τις λειτουργίες του και συνήθως ηγείται αυτός που λέγεται γενικός διευθυντής.
- Τα άλλα μέλη της ομάδας διοίκησης ασχολούνται με το μάρκετινγκ, δημόσιες σχέσεις, διαφήμιση, λειτουργία, κλπ.

Πολιτική

- Η “πολιτική” είναι η αιτία (το γιατί) πίσω από την απόφαση της διοίκησης να λειτουργεί με ένα συγκεκριμένο τρόπο.
- Βασίζεται στην “δήλωση της αποστολής” η οποία είναι και η βάση για όλες τις λειτουργικές διαδικασίες.
- Αποτελεί τις καθορισμένες εκείνες ενέργειες που επιλέγονται από πολλές άλλες εναλλακτικές για να καθορίσει τον τωρινό και μελλοντικό τρόπο που παίρνονται οι αποφάσεις.

Διαδικασίες

- Οι διαδικασίες είναι το “πως” της υλοποίησης της πολιτικής.
- Είναι καθορισμένοι και παραδοσιακοί τρόποι λειτουργίας.
- Περιλαμβάνουν μια σειρά από βήματα που πρέπει να ακολουθήσει το προσωπικό για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.

Φιλοσοφία

- **Η φιλοσοφία του μάνατζερ μας δίνει τη βάση για να καθοριστούν οι αρχές στις οποίες θα βασιστεί η λειτουργία του αθλητικού κέντρου.**
- **Μπορεί να βασίζεται στην άποψη ότι, π.χ. το αθλητικό κέντρο πρέπει να υπηρετεί την τοπική κοινωνία χωρίς να έχει στόχο το κέρδος.**

Αποστολή & Στόχοι

- **Η λειτουργία των Α.Κ. καθορίζεται από την "δήλωση της αποστολής" τους.**
- **Τα Α.Κ. που είναι δημόσια έχουν συνήθως επίσημα δηλωμένη αποστολή.**

Αποστολή & Στόχοι

- **Οι στόχοι πρέπει να υποστηρίζουν την αποστολή του Α.Κ.**
- **Οι στόχοι πρέπει να είναι μετρήσιμοι.**
- **Πρέπει να συμμετέχει όλο το προσωπικό του Α.Κ.**

Λειτουργίες Αθλητικού Κέντρου

**Προγραμματισμός εκδηλώσεων και
«κράτηση» του χώρου**

Μάρκετινγκ - Δημόσιες σχέσεις - Διαφήμιση

Ασφάλεια - Ιατρικές υπηρεσίες - Συντήρηση

Λειτουργίες Αθλητικού Κέντρου

Θυρωρείο-ταμείο Α.Κ.

Κυλικείο-μπαρ

Οικονομικό μάνατζμεντ

Μάνατζμεντ ρίσκου

Προγραμματισμός Και Κρατήσεις

- Με τον όρο “κράτηση” εννοούμε το κλείσιμο συγκεκριμένου χώρου, μέσα σε ένα Α.Κ., για συγκεκριμένη μέρα, για συγκεκριμένο χρόνο, με συγκεκριμένο και συμφωνημένο και από τις δύο πλευρές χρηματικό ποσό.
- Είναι η “πράξη” ανάληψης και σύναψης συμβολαίου για μια εκδήλωση.
- Είναι μια από τις πιο σημαντικές λειτουργίες για την ύπαρξη του Α.Κ.
- Εξαρτάται από την αποστολή και τη φιλοσοφία του Α.Κ.

Διαδικασία Κράτησης

Προσέλκυση γεγονότος-εκδήλωσης

↓
Προγραμματισμός

↓
Διαδικασία "κλεισίματος"

↓
Συμβόλαιο

Προσέλκυση Γεγονότος

- Δημιουργία θετικής δημόσιας εικόνας (π.χ. έκδοση διαφημιστικής μπροσούρας για το Α.Κ.)
- Διανομή του φυλλαδίου αυτού προς όλους τους ενδιαφερόμενους
- Παρουσίαση πετυχημένων εκδηλώσεων
- Επαφή με τοπικά και εθνικά γραφεία προώθησης
- Επίσκεψη σε συναφείς εκθέσεις και συνέδρια
- Δικτύωση με άλλα Α.Κ.

Προγραμματισμός

- Είναι διαδικασία συντονισμού όλων των εκδηλώσεων έτσι ώστε να "χωρέσουν" στο χώρο και χρόνο του Α.Κ.
- Δεν πρέπει να υπάρχει επικάλυψη εκδηλώσεων, εξόντωση του προσωπικού, υπερβολική χρήση του κτιρίου, σπατάλη του προϋπολογισμού, κορεσμός της αγοράς.
- Για τον προγραμματισμό γεγονότων πρέπει να είναι υπεύθυνο μόνο ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ.

Κλείσιμο

- Προσωρινή κράτηση (Ο οργανισμός ζητάει το Α.Κ. για συγκεκριμένη μέρα και ώρα αλλά δεν έχει υπογραφεί συμβόλαιο)
- Επικυρωμένη κράτηση (Ο οργανισμός έχει πληρώσει προκαταβολή για τη συμφωνημένη μέρα και ώρα και συνεχίζονται οι διαπραγματεύσεις για τις υπόλοιπες λεπτομέρειες)

Συμβόλαιο

- Πρέπει να είναι όσο γίνεται πιο απλό για να αποφεύγονται οι συγχύσεις
- Ο κύριος στόχος πρέπει να είναι η διατήρηση του ελέγχου του Α.Κ.
- Περιλαμβάνει: 1.Αμοιβή & αμοιβαίες υποχρεώσεις. 2. Έγκυρη προσφορά και αποδοχή. 3. Να είναι νόμιμο. 4. Χρονική διάρκεια. 5. Γραπτό κείμενο.
- Πρέπει να συντάσσεται από ειδικούς.